

Устав утвержден:

Решением № 1 от «05» декабря 2017г. учредителя
Автономной некоммерческой организации
«Юридическая гражданско-правовая помощь»

Учредитель

Автономной некоммерческой организации
«Юридическая гражданско-правовая помощь»


_____ М.С. Полехина

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Юридическая гражданско-правовая помощь»**

г. Иркутск
2017г.

1. Общие положения.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Юридическая гражданско-правовая помощь» (далее - по тексту Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителя, в целях повышения социального, юридического, экономического развития общества; оказания консультаций в области права, для повышения социальной, правовой и общей культуры граждан, вне зависимости от рода их деятельности и социального статуса. Организационно-правовая форма организации – автономная некоммерческая организация.
- 1.2. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация «Юридическая гражданско-правовая помощь», сокращенное наименование организации: АНО «Юридическая гражданско-правовая помощь».
- 1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности определяются настоящим Уставом, а в части неурегулированной им - Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.
- 1.6. Организация имеет печать и штамп со своим наименованием и эмблемой (эмблема – изображение Фемиды в черно-белом тоне. Эмблема с изображением Фемиды (символом правосудия) – связана с деятельностью в сфере юриспруденции и права. Меч – символ законности и неотвратимости наказания. Меч в руках Фемиды опущен – что указывает о желании договариваться и искать компромисс в сложных вопросах, в тоже время отстаивать

3

и защищать интересы клиента. В другой руке Фемиды весы – символ взвешенного решения. Эмблема символизирует надежность Организации, стабильность, свободу. Черно-белый тон эмблемы вносит строгость и указывает на серьезный подход к делам клиента), а также бланки документов, удостоверения работников Организации, бейджи, значки, флаги с эмблемой и наименованием Организации.

- 1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе Организации.
- 1.8. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основании выданных Организацией доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Организации выдаются Директором или лицом, его заменяющим.
- 1.9. Местонахождение Организации: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск.

2. Цели и предмет деятельности Организации. Права Организации.

- 2.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере повышения социального, юридического, экономического развития общества; оказания консультаций в области права для повышения социальной, правовой и общей культуры граждан, вне зависимости от рода их деятельности и социального статуса.
- 2.2. Для достижения указанных в п.п. 2.1. настоящего Устава целей и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация имеет право осуществлять виды деятельности, составляющие предмет:
 - оказание консультативной и информационной помощи физическим и юридическим лицам, путем привлечения соответствующих специалистов;

- 4
- консультация политических партий и предприятий с различными формами собственности;
 - консультирование граждан Российской Федерации по тематике Организации;
 - юридическая и правовая помощь населению, в том числе - благотворительная;
 - взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления и общественными правозащитными организациями;
 - сотрудничество с высшими учебными учреждениями в области юриспруденции;
 - представительская помощь физическим и юридическим лицам в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях и учреждениях любых организационно-правовых форм.

23. Организация в соответствии с целями и действующим законодательством Российской Федерации вправе:

- пропагандировать деятельность Организации через средства массовой информации;
- учреждать хозяйственные общества или участвовать в них;
- учреждать некоммерческие организации, вступать в некоммерческие организации, их союзы и ассоциации и выходить из них;
- осуществлять редакционно-издательскую полиграфическую деятельность;
- устанавливать и развивать контакты в рамках уставной деятельности с аналогичными структурами, в том числе в других регионах России и за рубежом;
- взаимодействовать с библиотеками, архивами;
- в целях всестороннего освещения своей деятельности, разрабатывать программы и проекты, поддерживать постоянные контакты с представителями средств массовой информации.

24. Организация не преследует цели получения прибыли, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью, способствующей выполнению ею основных целей и задач в соответствии с

Уставом Организации, а именно:

- консультативная и информационная помощь;



- составление документов правового характера;
 - представление интересов в судах общей юрисдикции, у мировых судей, в Арбитражном суде;
 - представление интересов в организациях и учреждениях любых организационно-правовых форм;
 - полиграфическая деятельность.
- 2.5. Структура и штатное расписание Организации утверждаются решением учредителя Организации.
- 2.6. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, а также социальное развитие коллектива. Основу планов составляют соглашения, заключенные с физическими и юридическими лицами, а также партнерами и лицами оказывающими сотрудничество в реализации целей Организации.
- 2.7. Организация вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты их труда.

3. Управление Организацией.

- 3.1. Руководство Организацией осуществляет Правление Организации, являющееся высшим коллегиальным органом управления. Правление Организации формируется Учредителем Организации сроком на 5 лет. Заседания Правления проводятся по инициативе Учредителя или Правления Организации. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Единоличным исполнительным органом является Директор.
- 3.2. К исключительной компетенции Правления Организации относятся:
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
 - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других

6

юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации некоммерческой Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- преобразование АНО в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение Устава;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа;
- назначение исполнительного органа.

3.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления Организации. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством – 2/3 голосов от числа присутствующих.

3.5. Председатель Правления Организации избирается Правлением Организации путем голосования -большинством голосов, сроком на пять лет. К компетенции Председателя Правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации.

К компетенции Председателя Правления Организации относится:

- осуществление представительства от имени Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в других организациях;
- организация и подготовка заседаний Правления;
- председательствование на заседаниях Правления;
- рассмотрение заявлений работников Организации;

4

— исполнение других обязанностей необходимых для обеспечения нормальной деятельности Организации.

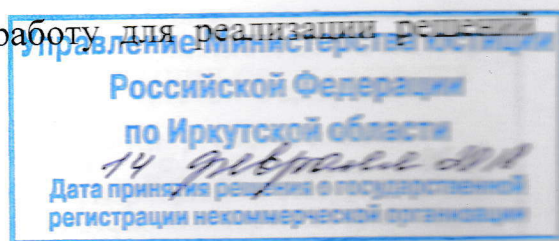
По окончании полномочий (переизбрания) Председателя Правления в предельный срок все документы и протоколы заседания правления передаются вновь избранному Председателю Правления, который на заседании Правления информирует о результатах сдачи и принятии дел.

3.6. Директор — единоличный исполнительный орган Организации, осуществляющий руководство текущей деятельностью Организации.

Директор назначается Учредителем на срок 5 лет. Директор может переназначаться Учредителем неограниченное число раз. Директор подотчетен Правлению и Учредителю, отчитывается перед Правлением и Учредителем по окончании календарного года.

3.7. Полномочия Директора:

- действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- обеспечивает разработку внутренних регламентов Организации;
- утверждает положения об оплате труда штатных работников Организации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- распоряжается активами Организации на основании Устава в соответствии с финансовым бюджетом, утвержденным Правлением Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками аппарата Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления Организации;



- определяет организационную структуру Организации;
- обеспечивает выполнение решений Правления Организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение заседанием Правления Организации;
- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Правлением Организации, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- утверждает штатные расписания Организации, филиалов и представительств Организации;
- утверждает договорные тарифы и цены на оказание Организацией помощи физическим и юридическим лицам;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Правлением Организации годовой отчет и баланс Организации;
- подписывает другие документы от имени Организации и протоколы заседаний Правления;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществляет представительство от имени Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в других организациях;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Организации.

Директор Организации в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

По окончании полномочий (переназначения) Директора, в недельный срок все документы хозяйственно-финансовой деятельности и другие документы, согласно перечня, имеющиеся в делопроизводстве Организации, передаются вновь назначенному Директору, который на заседании Правления информирует о результатах сдачи и принятия дел.

- 3.8. Директором может быть назначено любое физическое лицо по решению Учредителя, обладающее по мнению Учредителя необходимыми знаниями и опытом.
- 3.9. Контракт с Директором от имени Организации подписывается

Учредителем.

3.10. Заместители Директора назначаются Учредителем на срок 5 лет согласно штатного расписания и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Директором. Заместители Директора действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени Организации. При отсутствии Директора, а также в иных случаях, когда Директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный им заместитель.

К компетенции Заместителя Директора относится:

- заключение договоров и совершение иных сделок;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций;
- проведение повседневной работы для реализации решений Правления Организации;
- обеспечение выполнения решений Правления Организации;
- подписание других документов от имени Организации и протоколов заседаний Правления;
- представление Организации в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществление представительства от имени Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в других организациях на основании доверенности, подписанной Директором Организации;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Организации.

3.11. Надзор за деятельностью Организации осуществляет учредитель. Учредитель привлекает на возмездной основе аудиторские организации (аудитора).

На основании документов, предоставляемых Директором Организации и результатов проверок деятельности Организации, аудитор представляет отчет о работе Организации Учредителю, а также издает отчет в средствах массовой информации не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

3.12. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения

членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организацией.

- 3.13. Для обеспечения выполнения поставленных целей Организация в своей деятельности взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями любых организационно-правовых форм.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.

- 4.1. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - финансовые обязательства, связанные с осуществлением деятельности или вытекающие из целей Организации;
 - кредиты банков и других кредиторов;
 - доходы, получаемые от оказываемых Организацией услуг;
 - средства от приносящей доход деятельности;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 4.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства и права на интеллектуальную собственность.
- 4.4. Все имущество Организации, доходы от финансово-хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителем и работниками Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 4.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является

собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Учредитель и работники Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

- 4.6. Организация может создавать резервный фонд и иные фонды. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений. Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Организации и не может быть использован для иных целей.
- 4.7. Организация вправе образовывать иные фонды, отчисления в которые осуществляются в размерах и в порядке, установленных Правлением Организации.
- 4.8. Имущество Организации может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.
- 4.9. Организация может объединять часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц для осуществления совместной деятельности, выполнения работ и оказания услуг, а также в иных целях, не запрещенных законом и направленных на достижение целей деятельности Организации в соответствии с Уставом.
- 4.10. Заинтересованные лица (Учредитель, Председатель Правления и Директор Организации) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, кроме целей определяемых Уставом Организации.
- 4.11. Если лица, перечисленные в п. п. 4.10. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки и сделка должна быть одобрена Правлением Организации.
- 4.12. Сделка совершенная лицами, перечисленными в п.п. 4.10 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.п.

4.11. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки в размере и в порядке, установленном законом.

4.13. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.14. Имущество филиалов или представительств Организации учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании доверенности, выданной Директором. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

4.15. Организация осуществляет учет результатов работы, ведет бухгалтерский и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

4.16. Организацию документооборота осуществляет лицо, осуществляющее функции исполнительного органа Организации.

4.17. По адресу нахождения исполнительного органа Организации (Директора), Организация хранит следующие документы:

- учредительные документы Организации;
- решение Учредителя Организации, содержащее решение о создании Организации, а также иные решения связанные с созданием Организации;
- документ подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на балансе Организации;
- протоколы заседаний Правления Организации, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- внутренние документы;
- положения о филиалах и представительствах;

- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами, решениями Правления Организации и исполнительного органа Организации.

- 4.18. Перечисленные в п.п. 4.17. настоящего Устава документы должны быть доступны для ознакомления работниками Организации, а также другими заинтересованными лицами в любой рабочий день. Ознакомление с документами, относящимися к личной, семейной, коммерческой и иной охраняемой действующим законодательством тайне физических и юридических лиц, обращающихся к Организации за получением помощи в соответствии с деятельностью Организации, регулируется Положением, утверждаемым Правлением Организации.
- 4.19. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, создавая хозяйственные общества.
- 4.20. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.
- 4.21. Лицо, осуществляющее функции исполнительного органа и главный бухгалтер Организации несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

5. Учет финансово-хозяйственной деятельности.

- 5.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организация вправе по решению Правления Организации привлекать профессионального аудитора (аудиторскую фирму), не связанного имущественными интересами с Организацией, Правлением Организации, лицом осуществляющим функции Директора и работниками Организации.
- 5.2. Аудиторская проверка может быть проведена также по требованию любого члена Правления Организации. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора

осуществляется за счет члена Правления, по требованию которого она проводится.

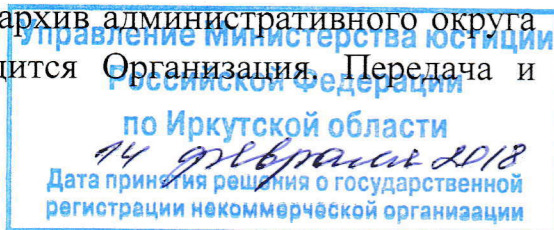
- 5.3. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых и бухгалтерских балансов Организации обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.4. Аудитор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Организации.
- 5.5. Аудитор обязан потребовать созыва внеочередного заседания Правления Организации, если возникла серьезная угроза интересам Организации.

6. Реорганизация и ликвидация Организации.

- 6.1. Реорганизация Организации осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования. Организация вправе преобразоваться в Фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 6.2. Организация может быть ликвидирована по решению Правления Организации или Суда.
- 6.3. Решение о ликвидации Организации принимается на заседании Правления 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.
- 6.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в Суде.
- 6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке

заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

- 6.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет их в письменной форме о ликвидации Организации.
- 6.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 6.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 6.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 6.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на уставные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 6.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.12. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа на территории которого находится Организация. Передача и



упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

редителя
зации
«МОЩЬ»

7. Отчетность Организации.

- 7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

изации
помощь»
Толехина

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации.

- 8.1. Изменения и дополнения в Устав Организации принимаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в том же порядке, и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области
«14» февраля 2018 г. № 41

Сведения о государственной регистрации
внесены «20» февраля 2018 г. Межрайонной
инспекцией Федеральной налоговой службы
№ 17 по Иркутской области в Единый
государственный реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером 1183850004931
(учетный номер 3814050853).

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

14 (сорок четыре) листах.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Иркутской области



О.В. Петрова

27.02.2018 г.